PRAVILNIK

O OBRASCU ZAHTEVA ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA TRETMAN, ODNOSNO SKLADIŠTENJE, PONOVNO ISKORIŠĆENJE I ODLAGANJE OTPADA

("Sl. glasnik RS", br. 38/2018)

**Član 1**

Ovim pravilnikom bliže se propisuje obrazac zahteva za izdavanje dozvole za tretman, odnosno skladištenje, ponovno iskorišćenje i odlaganje otpada.

**Član 2**

Zahtev za izdavanje dozvole za tretman, odnosno skladištenje, ponovno iskorišćenje i odlaganje otpada, podnosi se na obrascu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

**Član 3**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrascu zahteva za izdavanje dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada ("Službeni glasnik RS", broj 72/09).

**Član 4**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

**Obrazac**

**ZAHTEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA TRETMAN, ODNOSNO SKLADIŠTENJE, PONOVNO ISKORIŠĆENJE I ODLAGANJE OTPADA**

**I. Opšti podaci**

ZA RAD POSTROJENJA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I OBAVLJANJE DELATNOSTI (Zahtev se podnosi samo za onu delatnost koju planira da obavlja u postrojenju) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

NA LOKACIJI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zahtev za izdavanje dozvole za | Rad novog postrojenja |  |
| Izmene u radu postojećeg postrojenja |  |
| Probni rad postrojenja za upravljanje otpadom postrojenja koja pribavljaju integrisanu dozvolu |  |
| Produžetak važenja dozvole |  |

2. Operacije za koje se podnosi zahtev:

Ukoliko se zahtev za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom odnosi na više R ili D operacija neophodno je da se navede koja operacija ponovnog iskorišćenja ili odlaganja sa R ili D liste se odnosi na koju vrstu otpada sa preciznom oznakom indeksnog broja otpada.

Operacije ponovnog iskorišćenja otpada - R lista

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | R1 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | R13 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Operacije odlaganja - D lista

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D1 | D2 | D3 | D4 | D5 | D6 | D7 | D8 | D9 | D10 | D11 | D12 | D13 | D14 | D15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Podaci o podnosiocu zahteva

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zahteva |  |
| Matični broj, PIB i datum registracije u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre |  |
| Odgovorno lice |  |
| Adresa |  |
| Opština |  |
| Mesto |  |
| Poštanski broj |  |
| Telefon/faks |  |
| E-mail |  |

**II. Podaci o postrojenju**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv postrojenja |  |
| Adresa |  |
| Telefon/faks |  |
| E-mail |  |
| Lice odgovorno za upravljanje postrojenjem |  |
| Kontakt telefon i e-mail adresa lica odgovornog za upravljanje postrojenjem |  |
| Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u postrojenju za upravljanje neopasnim otpadom |  |
| Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u postrojenju za upravljanje opasnim otpadom |  |
| Kontakt telefon kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju |  |
| E-mail adresa kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju |  |
| Katastarski broj parcele i katastarska opština na kojoj se nalazi postrojenje za upravljanje otpadom |  |
| Dokazi o vlasništvu nad parcelom na kojoj se nalazi postrojenje za upravljanje otpadom |  |
| Podaci o planskoj i projektnoj dokumentaciji (dozvole, odobrenja i saglasnosti) |  |
| Kraći opis lokacije: - Makro lokacija - Mikro lokacija - Orijentacija lokacije - Opis lokacije - Objekti u okolini postrojenja na koje može uticati obavljanje delatnosti upravljanja otpadom (škole, predškolske ustanove, stambene zgrade, poljoprivredna gazdinstva, industrijski objekti, saobraćajnice...) |  |
| Informacija o povezanosti lokacije postrojenja sa lokalnom infrastrukturom (saobraćajnice, snabdevanje vodom, strujom, kanalizacija, toplifikacija, blizina gasovoda...) |  |
| Broj zaposlenih u postrojenju za upravljanje otpadom i kvalifikaciona struktura |  |
| Radno vreme postrojenja tokom radne nedelje |  |
| Broj radnih dana u godini |  |

**III. Podaci o delatnosti skladištenja otpada za operacije ponovnog iskorišćenja ili operacija koje prethode odlaganju otpada**

Za obavljanje više delatnosti jednog operatera zahtev za izdavanje integralne dozvole za upravljanje otpadom popunjava se za svaku navedenu delatnost

1. Podaci o skladištu otpada

|  |  |
| --- | --- |
| Kapacitet skladišta - Maksimalni projektovani kapacitet skladišta, odnosno količina otpada koja može da se skladišti u jednom trenutku: - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno |  |
| Planirani kapacitet skladišta na godišnjem nivou, odnosno količina otpada koja će se skladištiti za godinu dana: - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno |  |
| Navesti zapreminu korisnog prostora skladišta koja će služiti za skladištenje otpada i koja može da obuhvati maksimalno 75% zapremine ukupnog prostora skladišta |  |
| Navesti podatke o nosivosti podloge na kojoj će se vršiti skladištenje otpada |  |
| Detaljan opis skladišta (otvoreno / zatvoreno) sa dimenzijama pojedinih delova skladišta, opis podova, zidova, krova, postojanje vodovoda, kanalizacije, razvod električne energije, postojanje separatora, kanala za odvođenje tečnosti… |  |
| Tehnička opremljenost skladišta (podaci o opremi i posudama koje će se koristiti za skladištenje) |  |
| Kratko opisati proces razvrstavanja otpada, skladištenja otpada i pripreme za predaju na tretman na istoj lokaciji ili otpremanje, odnosno transport na tretman kod operatera koji poseduje dozvolu za tretman izdatu od nadležnog organa |  |
| U slučaju skladištenja opasnog otpada, opisati skladištenje raznih vrsta opasnog otpada i skladištenje nekompatibilnih vrsta opasnog otpada, kao i mere koje se tim povodom preduzimaju |  |

2. Podaci o otpadu koji se skladišti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrste otpada u zavisnosti od opasnih karakteristika | Inertan |  |
| Neopasan |  |
| Opasan |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrste otpada po poreklu | Komunalni |  |
| Komercijalni |  |
| Industrijski |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se skladišti u postrojenju), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada | Neopasan |
| Opasan |

|  |  |
| --- | --- |
| U slučaju skladištenja opasnog otpada, navesti opasne karakteristike otpada, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada |  |

**IV. Podaci o delatnosti tretmana otpada za operacije ponovnog iskorišćenja ili operacija koje prethode odlaganju otpada**

1. Podaci o postrojenju za tretman

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta tretmana \*Opisati tretman u skladu sa navedenim R ili D oznakama u delu II ovog zahteva |  |
| Kapacitet postrojenja za tretman otpada - Maksimalni projektovani kapacitet postrojenja za tretman otpada: - Dnevni: - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno - Mesečni - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno - Godišnji  - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno |  |
| Kraći opis tehnološkog postupka tretmana |  |
| Predviđeni način postupanja sa otpadom |  |
| Tehnička opremljenost postrojenja (navesti i opisati opremu i uređaje) |  |

2. Podaci o otpadu koji se tretira u postrojenju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrste otpada u zavisnosti od opasnih karakteristika | Inertan |  |
| Neopasan |  |
| Opasan |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrste otpada po poreklu | Komunalni |  |
| Komercijalni |  |
| Industrijski |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se tretiraju u postrojenju), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada i u skladu sa R ili D oznakama, odnosno vrstama operacije koja se obavlja sa pojedinom vrstom otpada | Neopasan: INDEKSNI BROJ OTPADA - R ili D oznaka |
| Opasan: INDEKSNI BROJ OTPADA - R ili D oznaka |

3. Podaci o otpadu koji nastaje nakon tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada

|  |  |
| --- | --- |
| Klasifikacija otpada  Navesti sve indeksne brojeve otpada koji nastaju nakon tretmana otpada u postrojenju, iz Izveštaja o ispitivanju otpada, izdatog od strane ovlašćene laboratorije, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada i navesti količine otpada koje nastaju tretmanom pojedinih vrsta otpada |  |
| Ukoliko nakon tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada nastaje opasan otpad navesti opasne karakteristike tog otpada (H lista) |  |
| Opisati način zbrinjavanja otpada nastalog nakon tretmana (ugovor sa operaterom za odlaganje i sl.) |  |

**V. Podaci o delatnosti odlaganja otpada na deponije**

1. Podaci o postrojenju za odlaganje otpada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta postrojenja - Klasa deponija | Deponija inertnog otpada |  |
|  | Deponija neopasnog otpada |  |
|  | Deponija opasnog otpada |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kapacitet (ukupni) postrojenja za odlaganje otpada |  |
| Planirana količina otpada koja će se odlagati na godišnjem nivou |  |
| Predviđeni način postupanja sa otpadom |  |
| Opis lokacije uključujući njene hidrogeološke i geološke karakteristike, opisati blizinu pojedinih objekata, industrijskih postrojenja, naselja i slično |  |
| Kraći opis tehnološkog postupka odlaganja (od prijema otpada do odlaganja na telo deponije) |  |
| Kraći prikaz operativnog plana sa rasporedom i dinamikom punjenja deponije |  |
| Tehnička opremljenost postrojenja za odlaganje otpada (navesti i opisati opremu i uređaje) |  |
| Kratko opisati postupak zatvaranja i održavanja deponije posle zatvaranja |  |

2. Podaci o otpadu

|  |  |
| --- | --- |
| Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se odlažu na deponiji), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada | Inertan |
| Neopasan |
| Opasan |

Prilozi:

1. Dokazi o registraciji privrednog subjekta u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre, odnosno Izvod iz sudskog registra za javne ustanove;

2. Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u skladu sa članom 31. Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS", br. 36/09, 88/10 i 14/16 - u daljem tekstu: Zakon), (fotokopije: M-obrazac, odnosno Potvrda o podnetoj prijavi, promeni i odjavi na obavezno socijalno osiguranje; radna knižica; diplomu o stečenom obrazovanju izdata od strane nadležnog organa; uverenje da stručno lice nije kažnjavano za bilo koje krivično delo izdato od strane nadležnog organa, Odluka o imenovanju kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad);

4. Radni plan postrojenja za upravljanje otpadom;

5. Saglasnost na plan zaštite od udesa i plan zaštite od požara ako je operater u obavezi da takvu saglasnost pribavi ili pravila zaštite od požara u zavisnosti od kategorije ugroženosti od požara;

6. Program osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara u skladu sa Zakonom;

7. Plan za zatvaranje postrojenja;

8. Izjava o metodama tretmana, odnosno ponovnog iskorišćenja ili odlaganja otpada;

9. Izjava o metodama tretmana, odnosno ponovnog iskorišćenja i odlaganja ostataka iz postrojenja;

10. Saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu ili studiju o proceni uticaja zatečenog stanja ili akt o oslobođenju od obaveze izrade procene uticaja na životnu sredinu, u skladu sa Zakonom;

11. Kopije odobrenja i saglasnosti izdatih od drugih nadležnih organa, u skladu sa zakonom (upotrebna dozvola, prepis lista nepokretnosti, vodna dozvola, rešenje o legalizaciji objekta);

12. Finansijske i druge garancije, ili odgovarajuće osiguranje za slučaj udesa ili štete pričinjene trećim licima;

13. Finansijske ili druge garancije kojima se osigurava ispunjavanje uslova iz dozvole za odlaganje otpada na deponije, sa rokom važnosti za vreme rada deponije, uključujući procedure zatvaranja deponije i održavanje nakon zatvaranja u skladu sa članom 30. Zakona;

14. Uputstvo o kriterijumima i procedurama za prihvatanje ili neprihvatanje otpada na deponiju;

15. Plan zatvaranja i održavanja deponije posle zatvaranja u skladu sa članom 30. Zakona;

16. Potvrda o uplati odgovarajuće propisane administrativne takse;

17. Druga dokumentacija na zahtev nadležnog organa za izdavanje dozvole.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ODLUKA O IMENOVANJU KVALIFIKOVANOG LICA  ODGOVORNOG ZA STRUČNI RAD***  U skladu sa članom 31. Zakona o upravljanju otpadom imenujem u sledećem privrednom subjektu:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv pravnog subjekta)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *na lokaciji* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv postrojenja)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(adresa)*  Lice kvalifikovano za stručni rad:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ime i prezime)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(zvanje)*     |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | *(Mesto, datum)* |  | *(Potpis odgovornog lica)* | |